



Cescot Milano in ATS con:
Agenzia Formazione Lavoro Sud Ovest Milano, AGSG, CFP Vigorelli dell'Agenzia per la Formazione e il Lavoro di Milano, Consorzio Nord Milano, Eurocom, Fondazione Enaip Lombardia, Fondazione Luigi Clerici, Fondazione Scuola Cova, Ial CISL Lombardia ed in collaborazione con ANCL

**DISPOSITIVO PROVINCIALE L.236/93
DISPOSITIVO ANNO 2008**

Scheda anagrafica (provvisoria) per l'iscrizione ai percorsi formativi¹

N.B.: la scheda deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, pena il rigetto della medesima.

Data di compilazione _____

n. registrazione (riservato all'Ufficio)

DATI ANAGRAFICI DEL LAVORATORE

Cognome e Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> (indicare quale se diversa da italiana) _____
CODICE FISCALE	
Residenza	Via CAP Comune prov.
Domicilio <i>Se diverso da residenza</i>	Via CAP Comune prov.
Telefono	
Cellulare	
e-mail	
Titolo di studio	
Data e luogo di conseguimento	



Cescot Milano in ATS con:
Agenzia Formazione Lavoro Sud Ovest Milano, AGSG, CFP Vigorelli dell'Agenzia per la Formazione e il Lavoro di Milano, Consorzio Nord Milano, Eurocom, Fondazione Enaip Lombardia, Fondazione Luigi Clerici, Fondazione Scuola Cova, Ial CISL Lombardia ed in collaborazione con ANCL

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di aver diritto a partecipare al presente progetto in quanto ricade in uno dei seguenti casi (indicare con una crocetta quale):

- Lavoratore delle imprese private con meno di 15 dipendenti
- Lavoratore inserito nelle tipologie contrattuali previste dal titolo V, titolo VI, titolo VII – capo I- del Decreto --Legislativo 276 del 10 settembre 2003 (lavoratori a progetto, con contratti di collaborazione, apprendisti professionalizzanti per formazione aggiuntiva a quella obbligatoria etc...)
- Lavoratori di qualsiasi impresa privata collocati in cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria
- Persone iscritte nelle liste di mobilità
- Lavoratori di qualsiasi impresa privata se donne, con età superiore a 40 anni, se uomini con età superiore a 45 anni
- Lavoratori di età inferiore a 32 anni
- Lavoratori assunti da meno di 12 mesi
- Lavoratori di qualsiasi impresa privata in possesso del solo titolo di licenza elementare o di istruzione obbligatoria
- Lavoratori in stato di disoccupazione a seguito di ristrutturazione aziendale per i quali l'attività formativa è propedeutica all'assunzione ai sensi dell'art 17 comma 1 punto d della L.196/1997
- Lavoratori nell'ambito di piani formativi aziendali o territoriali concordati tra le parti sociali con specifico riferimento ai lavoratori in CIGS, mobilità e disoccupati

Il sottoscritto dichiara altresì che produrrà all'ente erogatore della formazione tutta la documentazione richiesta a supporto della verifica della propria posizione professionale.

Autorizza CESCOT ed il parternariato che realizza il progetto, al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

In fede.

Firma



Cescot Milano in ATS con:
Agenzia Formazione Lavoro Sud Ovest Milano, AGSG, CFP Vigorelli dell'Agenzia per la Formazione e il Lavoro di Milano, Consorzio Nord Milano, Eurocom, Fondazione Enaip Lombardia, Fondazione Luigi Clerici, Fondazione Scuola Cova, Ial CISL Lombardia ed in collaborazione con ANCL

DATI AZIENDA

Ragione sociale	
Sede legale	Via CAP Comune prov.
Sede Operativa <i>se diversa da sede legale</i>	Via CAP Comune prov.
Telefono	
Fax	
e-mail	
Persona da contattare	
Attività dell'impresa	
CCNL applicato	

- La ditta è associata a Confesercenti? SI NO
In caso di risposta negativa, appartiene ad altra Associazione? SI NO
E' associata a ENBIL Ente Bilaterale Regionale Lombardo? SI NO
E' associata ad altro ente paritetico? SI NO
E' associata al fondo paritetico FON.TER? SI NO
E' associata ad altro fondo interprofessionale? SI NO

La presente domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:
(questo formulario è provvisorio, pertanto gli allegati verranno richiesti e prodotti prima dell'avvio del corso)

ed inoltrata **via fax** a: **CECOT della provincia di Milano allo 02.26826133**



Cescot Milano in ATS con:

Agenzia Formazione Lavoro Sud Ovest Milano, AGSG, CFP Vigorelli dell'Agenzia per la Formazione e il Lavoro di Milano, Consorzio Nord Milano, Eurocom, Fondazione Enaip Lombardia, Fondazione Luigi Clerici, Fondazione Scuola Cova, Ial CISL Lombardia ed in collaborazione con ANCL

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi oltre che alla segreteria di

CESCOT della Provincia di Milano

Via Pasteur, 16 – 20127 Milano

tel. 02/89095070 – fax 02/26826133 – e.mail cescot@confesercentimilano.it

(rif. Pamela Polvani),

alle segreterie dei partner dei progetti:

Progetto Quadro Terziario

ENAIP LOMBARDIA	Via dei Giacinti, 31 Milano	tel. 02/41290053		
IAL CISL LOMBARDIA	Via Tadino, 23 Milano	tel. 02/29515801		
AGSG s.r.l.	Corso B. Aires, 77 Milano	tel. 02/76316653		
SCUOLA COVA	Corso Vercelli, 22 Milano	tel. 02/48005104	cfp@scuolacova.it	Margherita Sirchia
A.F.O.L. SUD MILANO	Via Gemelli, 7 Pieve Emanuele (MI)	tel. 02/90782725		
CFP Vigorelli	Via Soderini, 24 Milano	tel. 02/77405201	c.bellini@provincia.milano.it r.barbera@provincia.milano.it	Cristina Bellini Linda Barbera
EUROCOM	Via Prealpi, 13 Giussano (MI)	tel. 0362/351101		
CONSORZIO NORD MILANO				
ANCL	Via Aurispa, 7 Milano	tel. 02/58317241		Maria Grazia Silvestri



Cescot Milano in ATS con:

Agenzia Formazione Lavoro Sud Ovest Milano, AGSG, CFP Vigorelli dell'Agenzia per la Formazione e il Lavoro di Milano, Consorzio Nord Milano, Eurocom, Fondazione Enaip Lombardia, Fondazione Luigi Clerici, Fondazione Scuola Cova, Ial CISL Lombardia ed in collaborazione con ANCL

SCHEDA SCELTA CORSO

(si possono barrare fino a 3 tipologie di corso)

AREA	TITOLO
Comunicazione	La comunicazione efficace e la gestione dei reclami
Tecniche di vendita	Marketing e psicologia della vendita
	Tecniche espositive e di layout
	Wedding planner
	Personal shopper
Amministrazione e contabilità	Amministrazione e contabilità generale
	Contabilità clienti/fornitori
	Contabilità avanzato
Segreteria e centralino	Gestione della segreteria e del centralino
	Segreteria generale
	Front office
	Back office
Informatica	Office base
	Office avanzato. Word
	Office avanzato : excel
	Disegno tecnico informatico
	SW gestionali (indicare quali)
Linguistica	Inglese base, intermedio, avanzato (il livello sarà assegnato sulla base di un test)
	Francese base, intermedio, avanzato (il livello sarà assegnato sulla base di un test)
	Tedesco base, intermedio, avanzato (il livello sarà assegnato sulla base di un test)
	Spagnolo base, intermedio, avanzato (il livello sarà assegnato sulla base di un test)
	Arabo base
	Cinese base
	Giapponese base
	Russo base
Personale	Amministrazione del personale
	Elaborazione paghe e contributi
Area Immobiliare/tecnica	Amministrazione immobiliare
Sicurezza e qualità (*) corsi aggiuntivi a quanto già previsto per legge	Sicurezza (*)
	Primo soccorso (*)
	Qualità
	Sicurezza e trattamento del prodotto alimentare
Turismo	Accoglienza turistica
	Tecniche di somministrazione
Servizi alla persona	Assistenza, igiene, etc...
ALTRO: indicare altra tipologia di corsi di cui ai fabbisogni formativi dell'impresa e/o del lavoratore	